

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
Kaupparekisteri

Yhtiöjärjestys päivältä 18.02.2008

Toiminimi:

Osuuskunta KPY

Yritys- ja yhteisötunnus: 0171476-9
Kaupparekisterinumero: 24.674
Voimassaoloaika: 18.02.2008 -
Kyselypäivämäärä: 19.02.08

OSUUSKUNTA KPY

OSUUSKUNNAN SÄÄNNÖT

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Osuuskunta KPY ja kotipaikka Kuopion kaupunki.

2 § Toimiala

Osuuskunnan toimialana ja tarkoituksena on arvopapereiden omistamista, ostamista ja myymistä, kiinteistöjen omistamista, rahoitus- ja muuta sijoitustoimintaa, teollista ja muuta liiketoimintaa sekä yrityskauppavälitystä harjoittamalla tukea jäsentensä taloudenpitoa ja elinkeinoa. Osuuskunta voi harjoittaa toimintaansa joko suoraan tai tytär- tai osakkuusyhtiöitä käyttäen. Osuuskunnan palveluja saavat käyttää hyväkseen muutkin kuin jäsenet.

3 § Osuus ja osuusmaksu

Osuusmaksun suuruus on 0,085 euroa, joka on maksettava yhtenä eränä jäseneksi liityttäessä. Kertyneet osuusmaksut muodostavat osuuskunnan osuuspääoman.

Osuuskunnan osuudet kuuluvat arvo-osuusjärjestelmään.

Oikeus saada osuuskunnasta jaettavia varoja sekä oikeus saada osuuksia uusia osuuksia annettaessa on vain sillä:

- 1) joka on määrättyä täsmäytyspäivänä merkitty osuuden omistajaksi jäsenluetteloon;
- 2) jonka oikeus suorituksen saamiseen on täsmäytyspäivänä kirjattu jäsenluetteloon merkityn osuuden omistajan arvo-osuustilille ja osuuskuntalain 21 a luvun 8 §:n 4 momentin mukaisesti merkitty jäsenluetteloon; taikka
- 3) jos osuus on hallintarekisteröity, jonka arvo-osuustilille osuus on täsmäytyspäivänä kirjattu ja jonka osuuksien hoitaja on täsmäytyspäivänä arvo-osuusjärjestelmästä annetun lain 28 §:n nojalla merkitty jäsenluetteloon osuuksien hoitajaksi.

Jos osuuden omistus on täsmäytyspäivänä merkitty odotusluetteloon, oikeus saada osuuskunnasta jaettavia varoja sekä oikeus saada osuuksia uusia osuuksia annettaessa kuuluu sille, joka osoittaa, että osuus on täsmäytyspäivänä kuulunut hänelle.

Osuuskunnan jäseniltä peritään liityttäessä ja aina osuuksia lisättäessä jokaista osuutta kohden liittymismaksu sen mukaan kuin osuuskunnan edustajisto siitä päättää. Hallitus voi niin ikään päättää asiasta, jos osuuskunnan edustajiston kokous on valtuuttanut hallituksen tekemään tällaisia päätöksiä.

Jäsen voi siirtää osuutensa toiselle. Osuus voi siirtyä myös

kuolemantapauksen perusteella oikeudenomistajalle. Siirronsaaja ja oikeudenomistaja voivat tulla osuuskunnan jäseneksi 4 §:n mukaisesti hakemalla jäsenyyttä kuuden kuukauden kuluessa siirtopäivästä tai vuoden kuluessa kuolinpäivästä. Selvitys osuuden saannosta on esitettävä tilinhoitajayhteisölle. Siirronsaajalta tai oikeuden omistajalta ei peritä liittymismaksua uudelleen.

4 § Jäsenyys

Osuuskunnan jäseneksi on hyväksyttävä jokainen täysivaltainen yksityinen henkilö ja rekisteröity yhteisö ja säätiö, joka on maksanut osuus- ja liittymismaksut. Jäsenyys voidaan evätä, jos siihen on osuuskunnan toiminnan laadun tai laajuuden vuoksi tai muusta syystä erityistä syytä. Jäsenet hyväksyy osuuskunnan hallitus.

Jäsen ei vastaa henkilökohtaisesti osuuskunnan sitoumuksista.

Jäsen voi erota jäsenyydestä jättämällä kirjallisen eroilmoituksen hallitukselle.

Hallitus on oikeutettu erottamaan jäsenen, joka hallituksen antamasta varoituksesta huolimatta toimii vastoin osuuskunnan tarkoituksia tai toiminnallaan aiheuttaa vahinkoa tai häiriötä osuuskunnalle.

Jäsen, joka eroaa tai erotetaan osuuskunnan jäsenyydestä, ei ole oikeutettu saamaan takaisin suorittamiaan muita maksuja kuin osuusmaksun. Palautettavaa osuusmaksua voidaan käyttää osuuskunnan vastasaatavan maksamiseen.

Jäsenen osuutta osuuskunnan varoista ei voida erilleen ottaa eikä osuuskunnan omaisuutta käyttää jäsenen yksityisen velan suorittamiseen.

5 § Vapaaehtoinen osuus

Jäsen voi osallistua osuuskuntaan yhdellä tai useammalla vapaaehtoisella osuudella sen mukaan kuin osuuskunnan edustajisto siitä päättää. Hallitus voi niin ikään päättää asiasta, jos osuuskunnan edustajiston kokous on valtuuttanut hallituksen tekemään tällaisia päätöksiä. Valtuutus voidaan antaa enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

6 § Jäsenen äänioikeus

Äänioikeutettu 9 §:ssä mainitussa edustajiston vaalissa on osuuden omistaja, joka on kymmenen päivää ennen vaaleja merkitty osuuden omistajaksi jäsenluetteloon. Vaalissa jokaisella äänioikeutetulla jäsenellä on yksi ääni.

7 § Vararahasto ja muut rahastot

Osuuskunnalla tulee olla vararahasto. Vararahastoon on siirrettävä viisi (5) prosenttia taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Vararahastoa on kartutettava, kunnes

se on vähintään sadasosa (1/100) taseen loppusummasta, kuitenkin vähintään 2.522 euroa.

8 § Ylijäämä

Ylijäämää voidaan jakaa jäsenille korkona maksetuille osuusmaksuille. Ylijäämän jaosta päättää edustajiston kokous.

9 § Edustajisto

Jäsenten päättämisoikeutta käyttää jäsenten kokouksen sijasta jäsenten valitsema edustajisto, johon kuuluu kolmekymmentä (30) edustajaa. Edustajat valitaan suhteellista vaalitapaa noudattaen postin välityksellä tapahtuvassa äänestyksessä. Äänestyksen toimeenpanossa noudatetaan näihin sääntöihin liittyvää vaalijärjestystä.

Edustajat valitaan kuuden (6) tilikauden ajaksi siten, että heidän toimikautensa alkaa vaalia lähinnä seuraavan tilikauden alusta ja päättyy kuudennen vaalin jälkeisen tilikauden päättyessä. Edustajista puolet eli viisitoista edustajaa on erovuorossa joka kolmas tilikausi.

Vaalikelpoinen edustajaksi on henkilö, joka on osuuskunnan jäsen tai joka asemansa perusteella on oikeutettu edustamaan osuuskunnan jäsenenä olevaa yhteisöä ilman prokuraa, valtakirjaa tai muuta erityistä valtuutusta.

Edustajisto valitsee vaalia lähinnä seuraavan tilikauden ensimmäisen kuukauden aikana pidettävässä järjestäytymiskokouksessa itselleen puheenjohtajan sekä ensimmäisen, toisen ja kolmannen varapuheenjohtajan kolmeksi tilikaudeksi.

Edustajiston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja hallituksen puheenjohtaja muodostavat nimitysvaliokunnan, joka mm. valmistele hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valintaa.

Edustaja, joka toimii hallituksen jäsenenä, ei voi tänä aikana hoitaa edustajan tointa. Hallitus kutsuu tässä tapauksessa vaalijärjestyksen mukaisesti määrätyn varamiehen hoitamaan edustajan tointa sen ajan, minkä edustajan toimikausi hallituksen jäsenenä kestää. Edustajan paikan vapautuessa kesken toimikauden edustajan kuoleman tai edustajiston muulla perusteella myöntämän eron vuoksi kutsuu hallitus hänen tilalleen edustajaksi vaalijärjestyksen mukaisesti määrätyn varamiehen toimikauden loppuajaksi.

10 § Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävänä on toimia osuuskunnan ylimpänä päättävänä, elimenä ja tässä tarkoituksessa muun muassa

- 1) päättää osuuskunnan sääntöjen ja vaalijärjestyksen muuttamisesta;
- 2) päättää tilinpäätöksen ja tarvittaessa konsernitilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- 3) päättää vararahastoon siirrettävästä määrästä, koron maksamisesta osuusmaksulle ja koron suuruudesta, sekä muusta ylijäämän käyttämisestä tai toimenpiteistä tappion johdosta;
- 4) valita osuuskunnan hallituksen jäsenet sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja;
- 5) valita tilintarkastaja;
- 6) päättää edustajien, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja muista korvauksista;
- 7) päättää liittymismaksun suuruudesta ja maksuajasta tai valtuuttaa, hallituksen päättämään liittymismaksun suuruudesta ja maksuajasta;
- 8) päättää asioista, jotka koskevat liiketoiminnan merkittävää supistamista tai laajentamista taikka yritysmuodon ja -rakenteen olennaista muuttamista;
- 9) päättää hallitukselle annettavista ohjeista asioissa, jotka ovat periaatteellisesti tärkeitä tai laajakantoisia;

10) käsitellä hallituksen selostukset osuuskunnan liiketoiminnan suuntaamiseksi tehdyistä suunnitelmista ja rahoitusnäkymistä.
11) päättää osuuskunnan omistajapolitiikasta.

11 § Edustajiston kokoukset

Edustajisto kokoontuu vaalia lähinnä seuraavan tilikauden ensimmäisen kuukauden aikana järjestäytymiskokoukseen sekä vuosittain kesäkuun loppuun mennessä hallituksen lähemmin määräämänä päivänä varsinaiseen edustajiston kokoukseen.

Ylimääräinen kokous pidetään, milloin hallitus katsoo tarpeelliseksi tai kun vähintään seitsemän edustajaa vaatii sitä hallitukselta kirjallisesti ilmoittamaansa asiaa varten.

Kutsu edustajiston kokoukseen toimitetaan kullekin edustajiston jäsenelle lähettämällä se postitse tai sähköpostin välityksellä. Lähettäminen tapahtuu siihen postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen, jonka edustaja on osuuskunnalle tätä tarkoitusta varten ilmoittanut. Kokouskutsu on lähetettävä edustajille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahdeksan päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta, jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä mainittuja asioita.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuskuntien, lisäosuuskuntien tai sijoitusosuuskuntien antamista, kutsussa on mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Edustajan ilmoitettua hallitukselle kirjallisesti esteen kutsuu hallitus viipymättä hänen tilalleen kulloiseenkin edustajiston kokoukseen vaalijärjestyksen mukaisesti määrätyn varamiehen.

Mikäli edustaja haluaa ilmoittamansa asian edustajiston kokouksessa käsiteltäväksi, hänen on tehtävä tästä kirjallinen esitys hallitukselle vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Edustajiston kokouksessa älköön tehtäkö päätöstä muista asioista kuin niistä, jotka lain tai näiden sääntöjen mukaan on siinä kokouksessa käsiteltävä tai jotka kokouskutsussa on erikseen mainittu.

Kullakin edustajalla on äänestettäessä yksi ääni eikä edustaja voi käyttää oikeuttaan asiamiehen välityksellä.

Kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut enemmän kuin puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Edustajiston kokouksen pöytäkirjan laatii hallituksen siihen valitsema henkilö. Pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksen valitsema edustaja.

Osuuskunnan hallituksen jäsenillä ja toimitusjohtajalla on oikeus olla kokouksessa saapuvilla ja käyttää puhevaltaa.

12 § Edustajiston järjestäytymiskokous

Edustajiston järjestäytymiskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan edustajistolle puheenjohtaja sekä ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja kolmeksi tilikaudeksi;
- 2) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja, joka myös johtaa edustajiston puheenjohtajan vaalin.

Edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan erikseen käyttäen enemmistövaalitapaa. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

13 § Edustajiston varsinainen kokous

Edustajiston varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) esitetään tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen, sekä tarvittaessa selostus konsernin yhtiöiden liiketoiminnasta;
- 2) esitetään tilintarkastuskertomus;
- 3) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 4) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- 5) päätetään vararahastoon siirrettävästä määrästä;
- 6) päätetään, maksetaanko osuusmaksulle korkoa, ja tarvittaessa koron suuruus;
- 7) päätetään muusta ylijäämän käyttämisestä tai toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen tappio antaa aihetta;
- 8) päätetään liittymismaksun suuruudesta ja maksuajasta tai valtuutetaan hallitus päättämään liittymismaksun suuruudesta ja maksuajasta;
- 9) määrätään edustajien, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiot ja muut korvaukset;
- 10) päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä;
- 11) valitaan hallituksen jäsenet sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja;
- 12) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

14 § Hallitus

Hallitukseen kuuluu vähintään viisi ja enintään yhdeksän edustajiston valitsemaa jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa valintakokouksen päättyessä ja päättyy seuraavana vuonna pidettävän edustajiston varsinaisen kokouksen päättyessä.

Osuuskunnan toimitusjohtaja ei voi olla hallituksen jäsenenä. Muut osuuskunnan tai sen konserniyhtiön palveluksessa olevat henkilöt eivät voi kuulua osuuskunnan hallitukseen, ellei henkilöstön edustuksesta yritysten hallinnossa annetun lain säännöksistä muuta johdu.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajansa kutsusta niin usein kuin asiat sitä vaativat tai milloin hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon tehdyt päätökset merkitään.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on kokouksessa saapuvilla. Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jonka puolesta on annettu enimmäkseen äänet. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajana toimivan ääni.

Hallituksen kokouksessa on toimitusjohtajalla sekä edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla oikeus olla saapuvilla ja käyttää puhevaltaa.

15 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen on myös huolehdittava siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Tämän lisäksi hallituksen tehtäviin kuuluu muun muassa

- 1) huolehtia siitä, että osuuskunnan ja konsernin kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty;
- 2) laatia kuitakin tilikaudelta tuloslaskelma, tase ja toimintakertomus sekä ehdotus ylijäämän käyttämisestä tai tappion käsittelystä;
- 3) valita osuuskunnan toimitusjohtaja ja päättää hänen toimitusjohtajana toimimista koskevat ehdotukset;
- 4) vahvistaa osuuskunnan ja konsernin taloussuunnitelman puitteet;
- 5) päättää osuuskunnan strategisista päämääristä;
- 6) toimeenpanna edustajiston vaali ja vahvistaa sen tulos;
- 7) valita vaalilautakunnan viisi jäsentä, nimittää heistä

puheenjohtaja, ja päättää heidän palkkioistaan ja muista korvauksista;

- 8) päättää jäsenen ottamisesta ja erottamisesta;
- 9) päättää lainan ottamisesta;
- 10) päättää takauksen, vakuuden ja vastasitoumuksen antamisesta;
- 11) päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta tai vaihtamisesta sekä kiinnityksen myöntämisestä kiinteään omaisuuteen tai elinkeinotoimintaan kuuluvaan irtaimeen omaisuuteen;
- 12) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta;
- 13) päättää toiminimenkirjoitusoikeuden ja prokuran antamisesta ja peruuttamisesta;
- 14) kutsua koolle edustajiston kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat.
- 15) päättää osuuskunnan sijoitusstrategiasta.

16 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla on toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus.

Toimitusjohtajan on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Toimitusjohtajan tulee hoitaa päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimiin, jotka osuuskunnan toiminnan laajuuden ja laadun huomioon ottaen ovat epätavallisia tai laajakantoisia, toimitusjohtaja voi ryhtyä vain, jos hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta osuuskunnan toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainitussa tapauksessa on hallitukselle niin pian kuin mahdollista annettava toimenpiteestä tieto.

Toimitusjohtajan on huolehdittava siitä, että osuuskunnan kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

17 § Toiminimen kirjoittaminen

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin.

Hallitus voi antaa toiminimenkirjoitusoikeuden per procuram siten, että prokuristi kirjoittaa toiminimen yhdessä toisen prokuristin kanssa.

18 § Tilikausi ja tilinpäätös

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös siihen kuuluvine asiakirjoineen ja tositteineen on annettava tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen edustajiston kevätkokousta.

19 § Tilintarkastus

Osuuskunnalla on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastaja valitaan toistaiseksi.

Tilintarkastajan on viimeistään kaksi viikkoa ennen edustajiston kevätkokousta jätettävä hallitukselle tarkastuskertomuksensa esitettäväksi edustajiston kevätkokouksessa.

20 § Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen
Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään edustajiston kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat edustajat, joilla on vähintään kaksi kolmasosa (2/3) annetuista äänistä.

Osuuskunnan purkautuessa jäljellä olevat varat, sen jälkeen kun velat, sitoumukset ja kaikki kustannukset on maksettu ja osuusmaksut on palautettu jäsenille, jaetaan jäsenille siten, että kukin jäsen saa jokaista osuuttansa kohden yhtä suuren osan jaettavista varoista.

21 § Sääntöjen ja vaalijärjestyksen muuttaminen

Sääntöjen ja vaalijärjestyksen muuttamisesta päättää edustajiston kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty jos sitä kannattavat edustajat, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.

22 § Välimiesmenettely

Riidat toisaalta osuuskunnan ja toisaalta hallituksen, hallituksen jäsenten, toimitusjohtajan, tilintarkastajan tai jäsenen välillä ratkaistaan välimiesmenettelyssä noudattaen osuuskuntalain ja välimiesmenettelystä annetun lain säännöksiä.

VAALIJÄRJESTYS

1 § Vaaliaika ja vaalilautakunta

Osuuskunta KPY:n edustajiston jäsenet valitaan osuuskunnan äänioikeutettujen jäsenten äänestyksellä suhteellista vaalitapaa noudattaen. Vaali toimitetaan joka kolmas vuosi. Vaaliaika on kymmenen päivää alkaen marraskuun toisen täyden viikon maanantaina ja päättyen sitä seuraavan viikon keskiviikkona kello 16.00.

Vaalin toimittaa ja sen tuloksen laskee osuuskunnan hallituksen asettama viisijäseninen vaalilautakunta. Vaalilautakunta on päätösvaltainen neljän jäsenen läsnä ollessa tai milloin kolme jäsentä on saapuvilla ja he ovat päätöksestä yksimieliset.

Vaalilautakunta voi määrätä avukseen riittävän määrän vaalitoimitsijoita.

2 § Tiedottaminen

Vaalilautakunnan on viimeistään vaalivuoden syyskuun 1. päivänä julkaistava osuuskunnan toimialueella ilmestyvässä sanomalehdessä vaalia koskeva tiedonanto, jossa mainitaan vaalin ajankohta, vaalissa valittavien edustajien lukumäärä sekä lähemmät ohjeet ehdokkaiden asettamiseksi.

3 § Ehdokkaiden asettaminen

Vähintään viisi (5) osuuskunnan sääntöjen 6 §:n mukaan äänioikeutettua jäsentä voi esittää vaalia varten ehdokaslistan, jossa voi olla enintään kolmekymmentä (30) ehdokasta. Henkilö voi olla ehdokkaana vain yhdellä ehdokaslistalla. Ehdokkaaksi asetettu henkilö ei voi olla oman ehdokaslistansa allekirjoittajana. Osuuskunnan jäsen voi olla allekirjoittajana vain yhdessä ehdokaslistassa.

Ehdokaslista on perustettava kirjallisesti. Ehdokaslistassa on mainittava

- vaali, josta on kysymys;
- ehdokkaan suku- ja etunimet, arvo tai ammatti, ja kotipaikka;
- ehdokaslistan perustajista valitun asiamiehen nimi, arvo tai ammatti, postiosoite ja puhelinnumero.

Ehdokaslista ei saa sisältää mitään otsikkoa tai tunnusta.

Ehdokaslistan allekirjoittajien on vakuutettava että ehdokkaaksi asetettu henkilö on suostuvainen edustajan toimeen ja että perustajien allekirjoitukset ovat omakätisiä.

Ehdokaslista on päivättävä sekä kaikkien perustajien omakätisesti ja yhteisön puolesta asianmukaisesti allekirjoitettava.

4 § Ehdokaslista on toimitettava vaalilautakunnan ilmoittamaan paikkaan viimeistään syyskuun 15. päivänä kello 16.00. Postitse lähetettäessä asiakirjojen on oltava perillä em. ajankohtana.

Kaikki saapuneet ehdokaslistat varustetaan juoksevilla järjestysnumerolla saapumisjärjestyksessä.

5 § Vaalilautakunnan valmistavat toimet

Vaalilautakunta tarkastaa ehdokasasettelua koskevat asiakirjat ja tekee kunkin ehdokaslistan osalta päätöksen sen hyväksymisestä, hylkäämisestä tai oikaisun pyytämisestä.

Vaalilautakunnan on hylättävä ehdokaslista heti, jos asiakirjoja ei ole toimitettu 4 §:ssä mainitussa, määräajassa tai jos ehdokaslistassa ei ole riittävästi 3 §:n määräykset täyttäviä allekirjoituksia. Hylkäämisestä ja sen syystä on välittömästi tiedotettava asiamiehelle.

Asiakirjoissa havaitun muun virheen tai puutteen johdosta vaalilautakunnan on kehotettava asiamiestä toimittamaan vaalilautakunnalle sen asettamaan määräaikaan mennessä oikaisu uhalla, että ehdokaslista voidaan hylätä.

6 § Oikaisua varten asetetun määräajan päätyttyä vaalilautakunta tarkastaa saapuneet oikaisu, hyväksyy tai hylkää lopullisesti ehdokaslistat sekä varustaa hyväksytyt ehdokaslistat juoksevilla järjestysnumerolla, niiden alkuperäisessä

saapumisjärjestyksessä.

Hyväksytyistä ehdokaslistoista ja niiden asiamiehistä vaalilautakunta antaa tiedon asiamiehille.

7 § Hyväksytyissä ehdokaslistoissa mainittujen ehdokkaiden yhteismäärän ollessa samat kuin vaalissa valittavien edustajien lukumäärän vaalitoimitusta ei tämän jälkeen enää jatketa, vaan vaalilautakunta toteaa vaalitoimituksen päättyneeksi ja osuuskunnan hallitus julistaa mainitut ehdokkaat valituiksi edustajan toimeen.

8 § Vaalilautakunta määrää ehdokaslistojen keskinäisen järjestyksen arpomalla. Tämän jälkeen kaikki ehdokaslistat varustetaan kirjaintunnuksella. Vaalilautakunta varustaa ehdokaslistat uusilla lopullisilla järjestysnumeroilla siten, että ensimmäiseksi arvottuun ehdokaslistaan kuuluvat ehdokkaat saavat ensiksi entisessä numerojärjestyksessä juoksevan numeron alkaen numerosta 2 sekä muille ehdokaslistoille kuuluvat ehdokkaat vastaavalla tavalla seuraavat numerot. Tämän jälkeen vaalilautakunta laatii hyväksytyjen ehdokaslistojen lopullisen yhdistelmän, johon otetaan ehdokkaat numerojärjestyksessä selvästi kehysviivoilla erotettuina toisistaan ja ehdokaslistat toisista ehdokaslistoista. Edellä mainittujen tietojen lisäksi yhdistelmässä saa olla vain vaalia osoittava yleisotsikko. Yhdistelmä on pantava jäsenten nähtäväksi osuuskunnan pääkonttoriin sekä lähetettävä asiamiehille.

9 § Äänestyslippu

Vaalilautakunnan on laadittava vaalissa käytettävä äänestyslippu. Siihen on otettava vaalia osoittava yleisotsikko sekä viivalla merkitty ympyrä sen sisällä oleville merkintöineen n:o... sen ehdokkaan numeron merkitsemistä varten, jonka hyväksi äänestäjä antaa äänensä. Äänestyslippu on jäsenelle henkilökohtainen, eikä jäsen saa luovuttaa sitä äänestystä varten toiselle.

10 § Äänestyslippu, sen palautuskuori ja ehdokaslistojen yhdistelmä on lähetettävä suljetussa kirjekuoressa kullekin osuuskunnan äänioikeutetulle jäsenelle jäsenluettelossa olevalla osoitteella siten, että se on perillä ennen vaalitoimituksen alkua. Alkuperäisen äänestyslipun kadottua tai vahingoituttua voi jäsen ennen vaalin päättymistä saada uuden äänestyslipun täyttämällä vaalilautakunnan asettamat muodollisuudet.

11 § Äänestäminen

Äänestäminen tapahtuu siten, että äänestäjä kirjoittaa äänestyslipussa olevaan ympyrään tarkoittamansa ehdokkaan numeron, minkä jälkeen äänestyslippu on toimitettava sen mukana jäsenelle lähetettyyn kuoreen suljettuna henkilökohtaisesti, postitse tai lähettiä käyttäen osuuskunnan pääkonttoriin, vaalilautakunnan määräämään muuhun toimipisteeseen tai postilokeroon niin, että se on perillä viimeistään vaalivuoden marraskuun kolmannen täyden viikon keskiviikkona ennen klo

16.00. Jäsen ei saa äänestää toisen jäsenen puolesta valtuutuksen perusteella tai muullakaan tavalla.

12 § Äänten laskeminen ja vaalin tuloksen määrääminen

Äänestysajan päätyttyä vaalilautakunta toimittaa vaalituloksen laskemisen, jonka aikana ehdokaslistojen asiamiehillä on oikeus olla saapuvilla. Vaalilautakunta hyväksyy tai hylkää saapuneet äänestysliput. Äänestyslippu on hylättävä:

- 1) jos se on saapunut määrääjän jälkeen;
- 2) jos äänestäjä ei ole käyttänyt vaalilautakunnalta saatua

äänestyslippua;

3) jos äänestyslipussa on osoitettu useampia ehdokkaita tai merkintä muuten on tehty niin, ettei äänestäjän tarkoitus selvästi ilmene;

4) jos äänestyslippuun on tehty asiaton merkintä;

5) jäsen on muutoin rikkonut äänestystä koskevia vaalijärjestyksen määräyksiä.

13 § Hyväksytyistä äänistä lasketaan jokaisen ehdokkaan saama äänimäärä ja jokaisen ehdokaslistan saama äänimäärä.

Ehdokaslistan eniten ääniä saanut ehdokas saa vertausluvukseen listan koko äänimäärän, toiseksi eniten ääniä saanut puolet, kolmanneksi eniten ääniä saanut kolmasosan jne. Mikäli saman ehdokaslistan ehdokkaiden äänimäärät ovat yhtä suuret, ratkaistaan niiden keskinäinen järjestys vaalilautakunnan toimesta arvalla.

Tämän jälkeen vaalilautakunta antaa tiedon vaalin tuloksesta osuuskunnan hallitukselle.

14 § Vaalin tuloksen vahvistaminen

Osuuskunnan hallitus julistaa viisitoista suurimmat vertausluvut saanutta ehdokasta valituiksi edustajan toimeen ja ilmoittaa siitä kullekin valitulle kirjallisesti.

Samalla hallitus määrää valituille edustajille varamiehiksi ehdokaslistoittain riittävän määrän varamiehiä alkaen kunkin ehdokaslistan valitsematta jääneestä ehdokkaasta.

15 § Erinäisiä määräyksiä

Tässä vaalijärjestyksessä sanotun määräpäivän sattuessa pyhäpäiväksi tai muuksi sellaiseksi päiväksi, jolloin osuuskunnan pääkonttori on suljettu, pidetään seuraavaa arkipäivää määräpäivänä.

Tiedon lähde: Kaupparekisteri, Arkadiankatu 6 A, 00100 Helsinki