

Patentti- ja rekisterihallitus

Kaupparekisteri

# YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 0171476-9

Yritys: Osuuskunta KPY

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 06.09.2023 13:54:15



## SÄÄNNÖT

### 1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Osuuskunta KPY ja kotipaikka Kuopion kaupunki.

### 2 § Toimiala ja toiminnan tarkoitus

Osuuskunnan toimialana on harjoittaa suoraan tai tytä- taikka osakkuusyhtiöitä käyttäen palvelu- ja elinkeinotoimintaa, arvopapereiden omistamista, ostamista ja myymistä, kiinteistöjen ja muun kiinteän omaisuuden omistamista, rahoitus- ja sijoitus- sekä muuta liiketoimintaa tarkoituksenaan voiton tuottaminen osuuskunnan osuuksien omistajille.

### 3 § Osuudet ja osuusmaksu

Jäsenellä on oltava vähintään yksi osuus. Osuusmaksu on 0,02125 euroa kutakin osuutta kohden. Jokaisesta osuudesta on maksettava vähintään osuusmaksun määrä, jollei osuutta anneta osittain tai kokonaan rahastokorotuksella. Kertyneet osuusmaksut muodostavat osuuskunnan osuuspääoman.

Osuuskunnan osuudet kuuluvat arvo-osuusjärjestelmään.

Kukin osuus tuottaa osuuskunnassa yhtäläiset oikeudet osuuskunnan varoihin osuuskuntalain mukaisissa varojenjakotilanteissa, mukaan lukien oikeuden osuuskunnan ylijäämään ja muuhun varojenjako- vapaan oman pääoman rahastosta, osuuden ja osuusmaksun palautukseen, varojenjako- osuuspääoman tai vararahaston alentamisen taikka osuuksien hankkimisen tai lunastuksen yhteydessä, sekä jako-osuuteen osuuskunnan purkautuessa.

Myös muu kuin jäsen voi hankkia ja omistaa osuuksia. Osuudet ovat vapaasti hankittavissa ja luovutettavissa, ja jäsen tai muu osuudenomistaja voi vapaasti myydä, vaihtaa, lahjoittaa tai muuten siirtää osuuden pysyvästi kenelle tahansa. Osuus voi siirtyä myös kuolemantapauksen perusteella kuolleen jäsenen oikeudenomistajille. Osuuden siirryessä myös osuusmaksu siirtyy. Jokainen, joka saa osuuden omistukseensa hyväksytään osuudenomistajaksi.

Osuuden siirronsaaja voi tulla osuuskunnan jäseneksi 4 §:n mukaisesti hakemalla jäsenyyttä kolmen (3) vuoden kuluessa siirtopäivästä.

Kuolleen jäsenen oikeudenomistaja voi tulla osuuskunnan jäseneksi 4 §:n mukaisesti hakemalla jäsenyyttä kolmen (3) vuoden kuluessa jäsenen kuolinpäivästä.

Vaatimusta jäsenyyden hakemisesta ei sovelleta sellaiseen osuuden siirronsaajaan tai kuolleen jäsenen oikeudenomistajaan, joka on jo osuuskunnan jäsen.

Tilanteissa, joissa osuuskunta maksaa osuuskuntalain mukaan jäsenelle, osuuden muulle omistajalle tai osuuden tuottamien oikeuksien muulle haltijalle osuuden palautuksen, kyseinen jäsen, osuuden muu omistaja tai osuuden tuottamien oikeuksien muu haltija ei ole oikeutettu saamaan takaisin suorittamiaan muita maksuja kuin

kohdaltaan maksetun osuusmaksun määrän. Palautettavaa osuusmaksun määrää voidaan käyttää jäseneltä, osuuden muulta omistajalta tai osuuden tuottamien oikeuksien muulta haltijalta olevan vastasaatavan kuittaamiseen. Jäsen, osuuden muu omistaja tai osuuden tuottamien oikeuksien muu haltija on oikeutettu saamaan takaisin osuusmaksun määrän myös siinä tapauksessa, että osuus on saatu maksuttomassa osuusannissa. Jos osuusmaksun määrää vastaava osuuspääoman korotus on osuusannissa katettu osittain rahastokorotuksella, mahdollinen rahastokorotusosuus luetaan palautettavaan osuusmaksun määrään.

#### 4 § Jäsenyys

Osuuskunnan jäseneksi voidaan hyväksyä jokainen, joka jäsenyyttä hakiessaan omistaa vähintään yhden osuuden osuuskunnassa.

Jäsenyyttä on haettava kirjallisesti osuuskunnan hallitukselta ja jäsenet hyväksyy hallitus. Hallitus voi myös päättää jäsenten hyväksymismenettelystä.

Jäsen ei vastaa henkilökohtaisesti osuuskunnan sitoumuksista.

Jäsen voi erota jäsenyydestä jättämällä kirjallisen eroilmoituksen hallitukselle. Kaikista osuuksista luopumisella on sama vaikutus kuin eroilmoituksella.

Jäsenen osuutta osuuskunnan varoista ei voida erilleen ottaa eikä osuuskunnan omaisuutta käyttää jäsenen yksityisen velan suorittamiseen.

5 § Ylijäämän käyttäminen ja muu varojen jakaminen Osuuksille voidaan jakaa ylijäämänpalatusta. Oikeus ylijäämään ei ole riippuvainen osuuskunnan palvelujen käyttämisestä. Osuuksille voidaan jakaa ylijäämästä korkoa tai muuta tuottoa. Osuuksille voidaan jakaa varoja myös muilla osuuskuntalaissa tarkoitetuilla varojenjako-avoilla. Varojen jakamisesta ja jakoperusteesta päättää edustajiston kokous.

#### 6 § Edustajisto

Jäsenten päätösvaltaa kaikissa osuuskunnan asioissa käyttää osuuskunnan kokouksen sijasta jäsenten valitsema edustajisto, johon kuuluu kolmekymmentä (30) edustajaa. Edustajat valitaan näihin sääntöihin liittyvää vaalijärjestystä ja sen mukaista suhteellista vaalitapaa noudattaen.

Edustajat valitaan tehtävänsä kuuden (6) tilikauden ajaksi siten, että heidän toimikautensa alkaa vaalia lähinnä seuraavan tilikauden alusta ja päättyy kuudennen vaalin jälkeisen tilikauden päättyessä. Edustajista puolet eli viisitoista (15) edustajaa on erovuorossa joka kolmas (3) tilikausi.

Edustajiston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja hallituksen puheenjohtaja muodostavat nimitysvaliokunnan, joka mm. valmistele hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan valintaa.

Edustaja, joka toimii hallituksen jäsenenä, ei voi tänä aikana hoitaa edustajan tointa. Hallitus kutsuu tässä tapauksessa vaalijärjestyksen mukaisesti määrätyn varajäsenen hoitamaan

edustajan tointa sen ajan, minkä edustajan toimikausi hallituksen jäsenellä kestää. Edustajan paikan vapautuessa kesken toimikauden edustajan kuoleman tai edustajiston muulla perusteella myöntämän eron vuoksi kutsuu hallitus hänen tilalleen edustajaksi vaalijärjestyksen mukaisesti määrätyn varajäsenen toimikauden loppuajaksi.

#### 7 § Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävänä on toimia osuuskunnan ylimpänä päättävänä elimenä ja tässä tarkoituksessa muun muassa

- 1) päättää osuuskunnan sääntöjen ja vaalijärjestyksen muuttamisesta,
- 2) päättää tilinpäätöksen, mikä emo-osuuskunnassa käsittää myös konsernitilinpäätöksen, vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
- 3) päättää ylijäämän maksamisesta osuuksille suoritettavana korkona tai muuna tuottona ja maksettavan koron tai muun tuoton suuruudesta, sekä muusta ylijäämän käyttämisestä tai toimenpiteistä tappion johdosta,
- 4) valita osuuskunnan hallituksen jäsenet sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- 5) valita tilintarkastaja,
- 6) päättää edustajien, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja muista korvauksista,,
- 7) päättää asioista, jotka koskevat liiketoiminnan merkittävää supistamista tai laajentamista taikka yritysmuodon ja -rakenteen olennaista muuttamista,
- 8) päättää hallitukselle annettavista ohjeista asioissa, jotka ovat periaatteellisesti tärkeitä tai laajakantoisia,
- 9) käsitellä hallituksen selostukset osuuskunnan liiketoiminnan suuntaamiseksi tehdyistä suunnitelmista ja rahoitusnäkymistä,
- 10) päättää osuuskunnan omistajapolitiikasta.

#### 8 § Edustajiston kokoukset

Edustajisto kokoontuu vaalia lähinnä seuraavan tilikauden ensimmäisen kuukauden aikana järjestäytymiskokoukseen sekä vuosittain kesäkuun loppuun mennessä hallituksen lähemmin määräämänä päivänä varsinaiseen edustajiston kokoukseen.

Ylimääräinen kokous pidetään, milloin hallitus katsoo tarpeelliseksi tai kun vähintään seitsemän (7) edustajaa vaatii sitä hallitukselta kirjallisesti ilmoittamaansa asiaa varten.

Kutsu edustajiston kokoukseen toimitetaan kullekin edustajiston jäsenelle lähettämällä se postitse tai sähköpostin välityksellä. Lähettäminen tapahtuu siihen postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen, jonka edustaja on osuuskunnalle tätä tarkoitusta varten ilmoittanut. Kokouskutsu on lähetettävä edustajille aikaisintaan kahta (2) kuukautta ja viimeistään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta (2) kuukautta ja viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen kokousta, jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain (14.6.2013/421, muutoksineen) 5 luvun 21 §:ssä mainittuja asioita.

Edustajan ilmoitettua hallitukselle kirjallisesti esteen kutsuu hallitus viipymättä hänen tilalleen kulloiseenkin edustajiston

kokoukseen vaalijärjestyksen mukaisesti määrätyn varajäsenen. Mikäli edustaja haluaa ilmoittamansa asian edustajiston kokouksessa käsiteltäväksi, hänen on tehtävä tästä kirjallinen esitys hallitukselle vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

Edustajiston kokouksessa älköön tehdä päätöstä muista asioista kuin niistä, jotka lain tai näiden sääntöjen mukaan on siinä kokouksessa käsiteltävä tai jotka kokouskutsussa on erikseen mainittu.

Kullakin edustajalla on äänestettäessä yksi (1) ääni eikä edustaja voi käyttää oikeuttaan asiamiehen välityksellä.

Kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut enemmän kuin puolet annetuista äänistä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole säädetty korkeammasta enemmistövaatimuksesta. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Edustajiston kokouksen pöytäkirjan laatii hallituksen siihen valitsema henkilö. Pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi (1) kokouksen valitsema edustaja.

Osuuskunnan hallituksen jäsenillä ja toimitusjohtajalla on oikeus olla kokouksessa saapuvilla ja käyttää puhevaltaa.

#### 9 § Edustajiston järjestäytymiskokous

Edustajiston järjestäytymiskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1) valitaan edustajistolle puheenjohtaja sekä ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja kolmeksi (3) tilikaudeksi, 2) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja, joka myös johtaa edustajiston puheenjohtajan vaalin. Edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan erikseen käyttäen enemmistövaalitapaa. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

#### 10 § Edustajiston varsinainen kokous

Edustajiston varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1) esitetään tilinpäätös, mikä emo-osuuskunnassa käsittää myös konsernitilinpäätöksen,  
2) esitetään toimintakertomus,  
3) esitetään tilintarkastuskertomus,  
4) päätetään tilinpäätöksen, mikä emo-osuuskunnassa käsittää myös konsernitilinpäätöksen, vahvistamisesta,  
5) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,  
6) päätetään, suoritetaanko jäsenille ja osuudenomistajille taseen osoittamasta ylijäämästä korkoa tai muuta tuottoa heidän omistamilleen osuuksille, ja tarvittaessa koron tai muun tuoton suuruus,  
7) päätetään muusta taseen osoittaman ylijäämän käyttämisestä tai toimenpiteistä, joihin vahvistetun tilinpäätöksen, mikä käsittää myös konsernitilinpäätöksen, mukainen tappio antaa aihetta,

- 8) päätetään edustajien, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiot ja muut korvaukset,
- 9) päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä,
- 10) valitaan hallituksen jäsenet sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- 11) päätetään mahdollisesta lahjojen antamisesta yleishyödylliseen tai siihen rinnastettavaan tarkoitukseen, tai hallituksen valtuuttamisesta päättämään tällaisen lahjan antamisesta,
- 12) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

11 § Edustajiston päätöksenteko muissa tilanteissa sekä tiedon toimittaminen osuuskuntalaisille

Mikäli päätöksenteko osuuskuntalaisen määräyksen nojalla edellyttää osuuskuntalaisen osallistumista päätöksentekoon, osuuskuntalaisen osallistuminen päätöksentekoon järjestetään hallituksen erikseen päättämällä tavalla ennen edustajiston kokousta tai sen jälkeen postin, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Jos osuuskuntalaiselle on osuuskuntalaisen mukaan toimitettava tieto osuuskunnan tehtävästä tai tehdystä päätöksestä, tieto toimitetaan hallituksen päättämällä tavalla jäsentiedotteella postitse, sähköisesti tai julkaisemalla tiedote osuuskunnan verkkosivuilla tai osuuskunnan toimialueella ilmestyvässä sanomalehdessä, jollei osuuskuntalaisesta johdu muuta toimittamistapaa.

12 § Hallitus

Hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään yhdeksän (9) edustajiston valitsemaa jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa valintakokouksen päättyessä ja päättyy seuraavana vuonna pidettävän edustajiston varsinaisen kokouksen päättyessä.

Osuuskunnan toimitusjohtaja ei voi olla hallituksen jäsenenä. Muut osuuskunnan tai sen konserniyhtiön palveluksessa olevat henkilöt eivät voi kuulua osuuskunnan hallitukseen, ellei henkilöstön edustuksesta yritysten hallinnossa annetun lain säännöksistä muuta johdu.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajansa kutsusta niin usein kuin asiat sitä vaativat tai milloin hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon tehdyt päätökset merkitään.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on kokouksessa saapuvilla. Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jonka puolesta on annettu enimmäkseen äännet. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajana toimivan ääni. Hallituksen kokouksessa on toimitusjohtajalla sekä edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla oikeus olla saapuvilla ja käyttää puhevaltaa.

13 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalaisen ja näiden sääntöjen mukaisesti. Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen on myös huolehdittava

siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Tämän lisäksi hallituksen tehtäviin kuuluu muun muassa

- 1) huolehtia siitä, että osuuskunnan ja konsernin kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty,
- 2) laatia kultakin tilikaudelta tuloslaskelma, tase ja toimintakertomus sekä ehdotus ylijäämän käyttämisestä tai tappion käsittelystä,
- 3) valita osuuskunnan toimitusjohtaja ja päättää hänen toimitusjohtajana toimimistaan koskevista ehdoista,
- 4) vahvistaa osuuskunnan ja konsernin taloussuunnitelman puitteet,
- 5) toimeenpanna edustajiston vaali,
- 6) valita vaalilautakunnan viisi (5) jäsentä, nimittää heistä puheenjohtaja, ja päättää heidän palkkioistaan ja muista korvauksista,
- 7) päättää jäsenen hyväksymisestä tai hyväksymismenettelystä ja erottamisesta,
- 8) päättää lainan ottamisesta,
- 9) päättää takauksen, vakuuden ja vastasitoumuksen antamisesta,
- 10) päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta tai vaihtamisesta sekä kiinnityksen myöntämisestä kiinteään omaisuuteen tai elinkeinotoimintaan kuuluvaan irtaimeen omaisuuteen,
- 11) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta,
- 12) päättää toiminimenkirjoitusoikeuden ja prokuran antamisesta ja peruuttamisesta,
- 13) kutsua koolle edustajiston kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat,
- 14) päättää osuuskunnan strategisista päämääristä ja sijoitusstrategiasta.

#### 14 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla on toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus.

Toimitusjohtajan on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Toimitusjohtajan tulee hoitaa päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimiin, jotka osuuskunnan toiminnan laajuuden ja laadun huomioon ottaen ovat epätavallisia tai laajakantoisia, toimitusjohtaja voi ryhtyä vain, jos hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta osuuskunnan toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainitussa tapauksessa on hallitukselle niin pian kuin mahdollista annettava toimenpiteestä tieto.

Toimitusjohtajan on huolehdittava siitä, että osuuskunnan kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavana tavalla järjestetty.

#### 15 § Osuuskunnan edustaminen

Hallituksen puheenjohtajalla ja toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa, kummallakin yksin.

Hallitus voi antaa edustamisoikeuksia osuuskunnan palveluksessa oleville tai muille henkilöille siten, että he edustavat osuuskuntaa

prokuristin tai nimetyn edustajan kanssa kaksi yhdessä.

Hallitus voi antaa prokuroita osuuskunnan palveluksessa oleville tai muille henkilöille siten, että he edustavat osuuskuntaa kukin yksin.

#### 16 § Tilikausi

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

#### 17 § Tilintarkastus

Osuuskunnalla on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajan toimikausi alkaa valinnasta päättävän edustajiston kokouksen päättyessä, ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen edustajiston kokouksen päättyessä.

18 § Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen  
Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään edustajiston kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat edustajat, joilla on vähintään kaksi kolmasosa (2/3) annetuista äänistä.

Osuuskunnan purkautuessa jäljellä olevat varat, sen jälkeen kun velat, sitoumukset ja kaikki kustannukset on maksettu ja osuusmaksut on palautettu niihin oikeutetuille, jaetaan siten, että kukin osuudenomistaja saa jokaista osuuttansa kohden yhtä suuren osan jaettavista varoista.

#### 19 § Lahjat

Osuuskunta voi antaa lahjoituksia yleishyödylliseen tai siihen rinnastettavaan tarkoitukseen. Edustajiston kokous voi päättää tai valtuuttaa hallituksen päättämään tällaisen lahjan antamisesta, jos lahjoituksen määrää voidaan käyttötarkoitukseen sekä osuuskunnan tilaan ja muihin olosuhteisiin katsoen pitää kohtuullisena.

#### 20 § Sääntöjen ja vaalijärjestyksen muuttaminen

Sääntöjen ja vaalijärjestyksen muuttamisesta päättää edustajiston kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat edustajat, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kokouksessa annetuista äänistä.

#### 21 § Välimiesmenettely

Riidat toisaalta osuuskunnan ja toisaalta hallituksen, hallituksen jäsenten, toimitusjohtajan, tilintarkastajan tai jäsenen välillä ratkaistaan välimiesmenettelyssä noudattaen osuuskuntalain ja välimiesmenettelystä annetun lain säännöksiä.

OSUUSKUNTA KPY

VAALIJÄRJESTYS

#### 1 § Vaalitapa

Osuuskunnan säännöissä määrätyn edustajiston jäsenet valitaan suhteellista vaalitapaa noudattaen siinä järjestyksessä kuin jäljempänä määrätään. Jäsenet voivat osallistua edustajiston



valintaa koskevaan äänestykseen vaalilautakunnan päättämällä tavalla postin välityksellä, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla taikka postiäänestyksen ja tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla tapahtuvan äänestyksen yhdistelmänä.

## 2 § Vaaliaika

Vaali toimitetaan joka kolmas (3) vuosi vaalijärjestyksen mukaisesti vaalilautakunnan tarkemmin määrittämänä ajankohtana. Vaalilautakunta päättää kaikista muista vaalin järjestämiseen liittyvistä asioista.

## 3 § Vaalilautakunta

Vaalin toimittaa osuuskunnan hallituksen asettama viisijäseninen vaalilautakunta. Vaalilautakunta on päätösvaltainen neljän (4) jäsenen läsnä ollessa tai milloin kolme (3) jäsentä on saapuvilla ja he ovat päätöksessään yksimieliset.

## 4 § Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen edustajaksi on henkilö, joka on osuuskunnan jäsen. Lisäksi vaalikelpoinen on osuuskunnan jäsenenä olevan rekisteröidyn yhteisön nimeämä sellainen henkilö, joka on asemansa perusteella oikeutettu edustamaan henkilön nimennyttä yhteisöä ilman prokuraa, valtakirjaa tai muuta erityistä valtuutusta tai joka on henkilön nimenneen yhteisön yhteisöoikeudellinen toimielin tai sellaisen toimielimien jäsen. Osuuskunnan jäsenenä oleva yhteisö voi nimetä vaalikelpoiseksi vain yhden henkilön.

## 5 § Äänioikeus

Äänioikeus on jokaisella jäsenellä, joka on viimeistään neljätoista (14) päivää ennen vaaleja merkitty jäseneksi jäsen- ja omistajaluetteloon.

Vaaleissa jokaisella äänioikeutetulla jäsenellä on yksi (1) ääni. Jäsen ei voi äänestää toisen jäsenen puolesta valtakirjaa käyttäen eikä muullakaan tavalla. Kuitenkin vajaavaltaisen jäsenen puolesta hänen lakimääräinen edustajansa on oikeutettu käyttämään tämän äänioikeutta.

## 6 § Tiedottaminen

Vaalista, äänioikeudesta, ehdokkaiden asettamisesta ja vaalin toimittamiseen liittyvistä järjestelyistä ja menettelytavoista tiedotetaan vaalilautakunnan päättämällä tavalla. Tiedottaminen voidaan suorittaa vaalilautakunnan päättämällä tavalla postitse, sähköisesti tai julkaisemalla tiedote osuuskunnan verkkosivuilla tai osuuskunnan toimialueella ilmestyvässä sanomalehdessä.

## 7 § Ehdokaslistat

Vähintään viisi (5) äänioikeutettua jäsentä voi esittää vaalia varten ehdokaslistan, jossa voi olla enintään kolmekymmentä (30) ehdokasta. Henkilö voi olla ehdokkaana vain yhdellä ehdokaslistalla.

Ehdokkaaksi asetettu henkilö ei voi olla oman ehdokaslistansa allekirjoittajana. Osuuskunnan jäsen voi olla allekirjoittajana vain yhdessä ehdokaslistassa.

Ehdokaslista on perustettava kirjallisesti. Siinä on mainittava

vaali, josta on kysymys ehdokkaan suku- ja etunimet, arvo tai ammatti ja kotipaikka ehdokaslistan perustajista valitun asiamiehen nimi, arvo tai ammatti, postiosoite ja puhelinnumero

Ehdokaslista ei saa sisältää mitään otsikkoa tai tunnusta.

Ehdokaslistan allekirjoittajien on vakuutettava, että ehdokkaaksi asetettu henkilö on antanut kirjallisen suostumuksen edustajan toimeen ja että perustajien allekirjoitukset ovat omakätisiä.

Ehdokaslista on päivättävä sekä kaikkien perustajien omakätisesti ja yhteisön puolesta asianmukaisesti allekirjoitettava.

Ehdokaslista on toimitettava vaalilautakunnan ilmoittamaan paikkaan kirjallisena ennen vaalilautakunnan tarkemmin määrittämää ehdokasasettelun päättymistä.

8 § Vaalilautakunnan valmistavat toimet  
Kaikki saapuneet ehdokaslistat varustetaan juoksevilla järjestysnumerolla saapumisjärjestyksessä.

Vaalilautakunta tarkastaa ehdokasasettelua koskevat asiakirjat ja tekee kunkin ehdokaslistaan osalta päätöksen sen hyväksymisestä, hylkäämisestä tai oikaisun pyytämisestä.

Vaalilautakunnan on hylättävä ehdokaslista heti, jos asiakirjoja ei ole toimitettu 7 §:ssä mainitussa määräajassa tai jos ehdokaslistassa ei ole riittävästi 7 §:n määräykset täyttäviä allekirjoituksia. Hylkäämisestä tai sen syystä on välittömästi tiedotettava asiamiehelle.

Asiakirjoissa havaitun muun virheen tai puutteen johdosta vaalilautakunnan on kehotettava asiamiestä toimittamaan vaalilautakunnalle sen asettamaan määräaikaan mennessä oikaisu uhalla, että ehdokaslista voidaan hylätä.

Oikaisua varten asetetun määräajan päätyttyä vaalilautakunta tarkastaa saapuneet oikaisu, hyväksyy tai hylkää lopullisesti ehdokaslistat sekä varustaa hyväksytyt ehdokaslistat juoksevilla järjestysnumerolla niiden saapumisjärjestyksessä. Hyväksytyistä ehdokaslistoista ja niiden asiamiehistä vaalilautakunta antaa tiedon asiamiehille.

Vaalilautakunta määrää ehdokaslistojen keskinäisen järjestyksen arpomalla. Tämän jälkeen kaikki ehdokaslistat varustetaan kirjaintunnuksella. Vaalilautakunta varustaa ehdokaslistat uusilla lopullisilla järjestysnumeroilla siten, että ensimmäiseksi arvottuun ehdokaslistaan kuuluvat ehdokkaat saavat ensiksi entisessä numerojärjestyksessä juoksevan numeron alkaen numerosta kaksi (2) sekä muille ehdokaslistoille kuuluvat ehdokkaat vastaavalla tavalla seuraavat numerot. Tämän jälkeen vaalilautakunta laatii hyväksytyjen ehdokaslistojen lopullisen yhdistelmän, johon otetaan ehdokkaat numerojärjestyksessä selvästi kehysviivoilla erotettuina toisistaan ja ehdokaslistat toisista ehdokaslistoista. Edellä mainittujen tietojen lisäksi yhdistelmässä saa olla vain vaalia osoittava yleisotsikko. Yhdistelmä on pantava jäsenten nähtäväksi

osuuskunnan pääkonttoriin sekä lähetettävä asiamiehille. Mikäli vaali toimitetaan kokonaan tai osittain tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, voidaan yhdistelmä nähtäväksi panemisen ja asiamiehille lähettämisen asemasta julkaista myös osuuskunnan verkkosivuilla tai lähettää jäsenelle tämän osuuskunnalle ilmoittamaan sähköpostisoitteeseen.

9 § Edustajien nimeäminen vaalia toimittamatta  
Hyväksytyissä ehdokaslistoissa mainittujen ehdokkaiden yhteismäärän ollessa sama kuin vaalissa valittavien edustajien lukumäärä, vaalitoimitusta ei enää jatketa, vaan vaalilautakunta nimeää ehdokaslistoissa mainitut ehdokkaat edustajiksi.

Vaalilautakunta varaa asiamiehille mahdollisuuden ilmoittaa vaalilautakunnan asettamassa määräajassa ehdokkaiden varajäsenet sijajärjestyksessä. Varajäseniä voi olla enintään valittavien edustajien lukumäärä.

#### 10 § Äänestyslippu

Postiäänestyksessä vaalilautakunnan on laadittava vaaleissa käytettävä äänestyslippu. Vaalilautakunta voi laatia äänestyslipun myös kokonaan tai osittain tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla toimitettavassa vaalissa käytettäväksi. Äänestyslippuun on otettava vaalia osoittava yleisotsikko sekä lisäksi ympyrä ja tämän ympyrän sisäpuolelle merkintä "Nro "sen ehdokkaan numeron merkitsemistä varten, jolle äänestäjä antaa äänensä. Äänestyslippu on jäsenelle henkilökohtainen, eikä jäsen saa luovuttaa sitä äänestystä varten toiselle.

#### 11 § Vaalitoimitus

Vaalilautakunta päättää äänestysajasta. (15 - 22 päivää) ja laatii äänestysohjeet. Postiäänestyksessä äänestyslippu, sen palautuskuori ja ehdokaslistojen yhdistelmä sekä äänestysohjeet on lähetettävä postitse kullekin osuuskunnan äänioikeutetulle jäsenelle jäsenluetteloon merkityllä osoitteella siten, että niiden voidaan perustellusti olettaa olevan perillä ennen vaalitoimituksen alkua. Mikäli jäsen vähintään seitsemän (7) päivää ennen vaalitoimituksen päättymistä luotettavasti osoittaa, ettei hän ole saanut äänestyslippua sen johdosta, että hänen jäsenluetteloon merkitty osoitteensa on muuttunut taikka että äänestyslippu on hävinnyt tai turmeltunut, vaalilautakunta antaa pyynnöstä hänelle uuden äänestyslipun.

Äänestyslipulla äänestäminen tapahtuu siten, että äänestäjä kirjoittaa äänestyslipussa olevaan ympyrään sen ehdokkaan numeron, jota hän äänestää. Äänestäjä ei saa tehdä äänestyslippuun muuta kuin edellä mainitun merkinnän.

Postiäänestyksessä äänestyslippu on postitse, henkilökohtaisesti tai lähetillä toimitettava suljetussa palautuskuoreessa vaalilautakunnalle kuoreen merkityllä osoitteella tai vaalilautakunnan ilmoittamaan äänestyspaikkaan niin, että se on perillä ennen vaalilautakunnan tarkemmin määrittämää vaaliajan päättymistä. Muulla tavoin suoritettavassa äänestyksessä äänestys on suoritettava viimeistään vaalilautakunnan ohjeiden mukaisena vaaliaikana.

Mikäli vaali toimitetaan kokonaan tai osittain tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, vaalilautakunta antaa tarkemmat sellaiset ohjeet äänestämisestä ja siinä noudatettavasta sellaisesta menettelystä, jotka turvaavat jäsenen mahdollisuuden äänestykseen sekä ääntenlaskennan oikeellisuuden.

12 § Äänten laskeminen ja vaalin tuloksen määrääminen  
Vaalilautakunta tai vaalilautakunnan valtuuttama toimija toimittaa äänestykselle määrätyn ajan päätyttyä vaalituloksen laskennan.

Postiäänestyksessä äänestyslippu on mitätön,

- 1) jos se on saapunut määräajan jälkeen
- 2) jos äänestäjä ei ole käyttänyt vaalilautakunnalta saatua äänestyslippua
- 3) jos äänestäjä on merkinnyt äänestyslippuun useamman kuin yhden ehdokkaan numeron, nimikirjoituksensa tai muun asiattoman merkinnän
- 4) jos ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei täysin selvästi ilmene, mitä ehdokasta se tarkoittaa
- 5) jos äänestyslippu palautetaan muussa kirjekuoressa kuin jäsenelle vaalitoimitusta varten toimitetussa kirjekuoressa

Muulla tavoin suoritettavassa äänestyksessä ääni on mitätön,

- 1) jos äänestyslippu tai ääni on saapunut määräajan jälkeen
- 2) jos äänestäjä ei ole äänestyslipulla suoritettavassa äänestyksessä käyttänyt vaalilautakunnalta saatua äänestyslippua
- 3) jos äänestäjä on merkinnyt äänestyslippuun useamman kuin yhden ehdokkaan numeron, nimikirjoituksensa tai muun asiattoman merkinnän, tai äänestäjä on antanut useita ääniä
- 4) jos ehdokkaan numero on merkitty siten, tai ääni on muutoin annettu siten, ettei täysin selvästi ilmene, mitä ehdokasta se tarkoittaa
- 5) jos ääni on annettu olennaisesti vastoin vaalilautakunnan antamia ohjeita

Vaalilautakunta tai vaalilautakunnan valtuuttama toimija ratkaisee äänestyslipun tai muulla tavalla annetun äänen lopullisen hylkäämisen.

Äänet, jotka on annettu saman ehdokkaan hyväksi, muodostavat ehdokkaan äänimäärän.

Samaan ehdokaslistaan kuuluville ehdokkaille annetaan etusija toistensa edellä niiden äänimäärien perusteella, jotka kukin heistä on saanut.

Tämän jälkeen ehdokaslistan eniten ääniä saaneelle ehdokkaalle annetaan vertausluku, joka on sama kuin ehdokaslistan koko äänimäärä, toiselle puolet siitä, kolmannelle kolmasosa ja edelleen kullekin seuraavalle ehdokkaalle hänen järjestyssijansa osoittama osa.

Jos äänimäärät ja vertausluvut ovat yhtä suuret, ratkaistaan keskinäinen järjestys arpomalla.

Tämän jälkeen vaalilautakunta julistaa viisitoista (15) suurimmat vertausluvut saanutta ehdokasta valituiksi edustajan toimeen.

Samalla vaalilautakunta määrää valituille edustajille varajäseniksi ehdokaslistoittain riittävän määrän varajäseniä alkaen kunkin ehdokaslistan suurimman vertausluvun saaneesta valitsematta jääneestä ehdokkaasta. Mikäli ehdokaslistalla ei ole tarvittavaa varajäsentä, määrätään tällöin varajäseneksi koko vaalissa suurimman vertausluvun saanut jäseneksi valitsematta tai varajäseneksi määräämättä jäänyt ehdokas.

#### 13 § Vaalin tuloksen julkistaminen

Vaalilautakunta antaa kirjallisesti tiedon vaalin tuloksesta valituille edustajille. Lisäksi vaalin tulos julkaistaan vaalijärjestyksen 6 §:ssä mainitussa lehdessä tai osuuskunnan verkkosivuilla.

#### 14 § Muut määräykset

Jos tässä vaalijärjestyksessä mainittu määräpäivä sattuu pyhäpäiväksi tai sitä edeltäväksi vapaapäiväksi, on lähinnä seuraavaa arkipäivää pidettävä määräpäivänä.

Ellei vaalia olisi suoritettu ennen vaalikauden loppua, edustajat, joiden toimikausi sillä välin päättyy, ovat oikeutetut pysymään toimessaan, kunnes vaali on suoritettu ja valittujen toimikausi on alkanut.

